PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN

DINAS PERIKANAN

Jl. SUMARGO No.2 Lamongan – Kode Pos 62217

Telp. (0322) 321039 Fax. (0322) 321347 E-mail: diskan@lamongankab.go.id

Web Site : www.lamongankab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LAMONGAN
Nomor :188/ 11 /KEP/413.144/2021
TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) dan
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2021
DINAS PERIKANAN KABUPATEN LAMONGAN

Menimbang :

a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Mengingat :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2004-2009;
3. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susuanan Organisasi, dan Tata Kerja Menteri Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terkahir dengan Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2006 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005;
4. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
5. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Indikator Kinerja Utama dan Individu sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini,merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh satuan kerja di lingkungan pemerintah Kabupaten lamongan untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapain kinerja sesuai dengan dokumen rencana strategis.

KEDUA : Penyusunan Laporan Indikator Kinerja Utama dan Individu dilakukan oleh setiap pimpinan unit kerja pada setiap awal tribulan dan disampaikan kepada kepala Dinas

KETIGA : Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Lamongan
Pada tanggal : 8 Januari 2021

KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LAMONGAN

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN DINAS PERIKANAN

Drs. M. S. HERUWIDI, M. M
Pembina Utama Muda
NIP. 19690219 198809 1 001

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Perikanan

Nomor : 188/ 11 /KEP/413.144/2021
Tanggal : 8 Januari 2021

1. Nama Unit Organisasi : Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan
2. Tugas : Merumuskan Kebijakan Teknis dan Startegis, Melaksanakan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum, Pembinaan dan Pelaksanaan Bidang Perikanan

3. Fungsi :
   a. Perumusan Kebijakan Teknis dan Strategis di bidang Perikanan
   b. Pengendalian urusan Pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Perikanan
   c. Pengoordinasian pembinaan, penyuluhan, dan bimbingan usaha perikanan dari hulu sampai hilir
   d. Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan,Pembudidaya Ikan dan Petambak Garam dalam Batas Kewenangan Daerah
   e. Pengawasan dan pengendalian sumberdaya perikanan dalam batas kewenangan daerah

4. Indikator Kinerja Utama dan Individu Sebagaimana Terlampir

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

1. Instansi : **DINAS PERIKANAN KABUPATEN LAMONGAN**
2. Visi : Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya Saing
3. Misi : Mengembangkan Perekonomian Yang Berdaya Saing Dengan Mengoptimalkan Potensi Daerah
4. Tujuan : Meningkatkan Pertumbuhan Sub Lapangan Usaha Perikanan dan Kesejahteraan Petani
5. Tugas : Dinas Perikanan Mempunyai Tugas Merumuskan Kebijakan Teknis dan Startegis, Melaksanakan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum, Pembinaan dan Pelaksanaan Bidang Perikanan
6. Fungsi :
   a. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Perikanan
   b. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum di Bidang Perikanan
   c. Pengoordinasian pembinaan, penyuluhan, dan bimbingan usaha perikanan dari hulu sampai hilir
   d. Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan,Pembudidaya Ikan dan Petambak Garam dalam Batas Kewenangan Daerah
   e. Pengawasan dan pengendalian sumberdaya perikanan dalam batas kewenangan daerah

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatnya Produksi Perikanan Tangkap	Prosentase Peningkatan Jumlah Produksi Perikanan Tangkap	Jumlah Produksi Tangkap Tahun Sekarang – Jumlah Produksi Tangkap Tahun Baseline x 100 Jumlah Produksi Tangkap Tahun Baseline	Buku Statistik Dinas Perikanan Kab.Lamongan	Bidang Perikanan Tangkap

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya	Prosentase Peningkatan Jumlah Produksi Perikanan Budidaya	Jumlah Produksi Budidaya Tahun Sekarang – Jumlah Produksi Budidaya Tahun Baseline x 100 Jumlah Produksi Budidaya Tahun Baseline	Buku Statistik Dinas Perikanan Kab.Lamongan	Bidang Perikanan Budidaya
Meningkatnya Kesejahteraan Petani (Pembudidaya Ikan dan Nelayan)	Indek Harga Yang Diterima Petani	$It = \frac{\sum_{i=1}^{m} \frac{P_{ti}}{P_{(t-1)i}} P_{(t-1)i} Q_{oi}}{\sum_{i=1}^{m} P_{oi} Qoi} X\ 100$	Data Rilis Badan Pusat Statistik Kabupaten Lamongan	1. Bidang Perikanan Tangkap 2. Bidang Perikanan Budidaya 3. Bidang Pengawasan dan Pengelolaan Pesisir

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN LAMONGAN**
2. Tugas : 1. Merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan bidang perikanan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
1. Meningkatnya produksi perikanan tangkap	1. % peningkatan jumlah produksi perikanan tangkap	1. Jumlah produksi tahun sekarang dikurangi jumlah produksi tahun baseline dibagi jumlah produksi tahun baseline dikalikan 100	Data Statistik Dinas Perikanan	Kepala Bidang Tangkap
2. Meningkatnya produksi perikanan budidaya	1. % peningkatan jumlah produksi perikanan budidaya	1. Jumlah produksi tahun sekarang dikurangi jumlah produksi tahun baseline dibagi jumlah produksi tahun baseline dikalikan 100	Data Statistik Dinas Perikanan	Kepala Bidang Budidaya
3. Meningkatnya kesejahteraan petani (nelayan+pembudidaya)	1. Indeks harga yang diterima petani	2. Indeks harga yang diterima adalah indeks harga yang menunjukkan pendapatan seorang petani	Data Badan Pusat Statistik Kab.Lamongan	BPS Kab.Lamongan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **SEKRETARIS**
2. Tugas : 1. Merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan memberikan dukungan pelayanan teknis di bidang administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan perencanaan, keuangan, keprotokolan serta pelaporan kinerja dan anggaran pada unit organisasi di lingkungan Dinas

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatnya mutu pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Unit Kerja Internal Yang Terlayani Dengan Baik	Jumlah PNS Yang Mendapat Pelayanan dibagi Jumlah PNS Yang Ada Dikalikan 100	Data Kepegawaian	**SEKRETARIS**
Meningkatnya Daya Dukung Asset Terhadap Pelayanan Tugas	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Jumlah Sarana Prasarana Kategori Baik dibagi Jumlah Sarana dan Prasarana Kategori Rusak dikalikan 100	Data Asset (KIB)	**SEKRETARIS**
Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Kinerja	Persentase Laporan Keuangan dan Capaian Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Keuangan Tepat Waktu / Jumlah Dokumen Keuangan yang Dibuat X 100	Buku Register Surat Pengantar Pengiriman Laporan	**SEKRETARIS**
Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Pengendalian Program, Serta Kegiatan Pembangunan	Persentase Pelaksanaan Program/Kegiatan dan Anggaran	Jumlah realisasi anggaran dibagi dengan pagu anggaran OPD dikalian 100	Data Laporan Realisasi Keuangan	**SEKRETARIS**
	Nilai LKJiP Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan “A”	Nilai Laporan LKJiP Dinas Perikanan	Data LHP LKJiP Inspektorat	**SEKRETARIS**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA**
2. Tugas : Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis bidang produksi, sarana dan prasarana budidaya,

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Jumlah produksi perikanan budidaya	Jumlah produksi perikanan budidaya dalam 1 tahun	Data Statistik Perikanan Budidaya	**KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PRODUKSI DAN USAHA BUDIDAYA**
2. Tugas :
   a. Melaksanakan penetapan persyaratan dan prosedur penerbitan Izin Usaha Perikanan (IUP) bidang pembudidayaan ikan dan Tanda Daftar bagi Pembudidayaan Ikan Kecil (TDPIK);
   b. Memberikan pelayanan penerbitan IUP bidang pembudidayaan ikan dan TDPIK;
   c. Menyediakan data dan informasi pembudidayaan ikan;
   d. Melaksanakan fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan pembudidayaan ikan kecil;
   e. Melaksanakan fasilitasi pendanaan, bantuan pembiayaan dan kemitraan usaha;
   f. Memberikan pendampingan, kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi informasi serta penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan;
   g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
1. Tersedianya dokumen perencanaan produksi dan pengembangan usaha	1. Jumlah dokumen perencanaan yang disusun 2. Jumlah usaha budidaya yang dikembangkan	1. Jumlah dokumen perencanaan produksi yang dibuat dalam 1 tahun 2. Jumlah usaha budidaya yang difasilitasi dalam 1 tahun	Data Luas Sasaran Tanam, Kebutuhan Benih, Target Produksi,Dan Data Jumlah POKDAKAN	Kepala Seksi Produksi
2. Tersedianya data produksi perikanan yang valid	1. % Data produksi yang valid	1. Jumlah data produksi yang dibuat dibagi dengan jumlah data produksi yang divalidasi dalam 1 tahun	Data Produksi Perikanan	Kepala Seksi Produksi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA BUDIDAYA**
2. Tugas :
   a. Melaksanakan penyediaan sarana pembudidayaan ikan;
   b. Melaksanakan penyediaan prasarana pembudidaya ikan;
   c. Melaksanakan pembinaan dan pemantauan sarana dan prasarana pembudidayaan ikan darat;
   d. Melaksanakan perencanaan, pengembangan, pemanfaatan dan perlindungan lahan untuk pembudidayaan ikan di darat;
   e. Menyediakan data serta informasi sarana dan prasarana pembudidaya ikan;
   memberikan fasilitasi pendampingan dan kemudahan akses bantuan sarana budidaya ikan;
   f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
1. Tersedianya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Pupuk dan BBM Bersubsidi dan Laporan Banjir	1. Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan BBM yang disusun 2. Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan pupuk yang disusun 3. Jumlah laporan banjir yang disusun	1. Jumlah Dokumen perencaan kebutuhan BBM yang disusun 2. Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan pupuk yang disusun 3. Jumlah laporan yang disusun dalam 1 tahun	Data Kebutuhan BBM, PUPUK Pembudidaya di Kabupaten Lamongan	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Budidaya
2. Tersedianya sarana dan prasarana budidaya	1. Jumlah pemanfaat sarana dan prasarana budidaya yang dibangun	1. Jumlah POKDAKAN yang memanfaatkan sarana dan prasarana budidaya	Dokumen Berita Cara Serah Barang dan Dokumen Monev Kegiatan	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Budidaya

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN**
2. Tugas :
   a. Melaksanakan pengelolaan dan monitoring kesehatan ikan dan lingkungan budidaya;
   b. Melaksanakan perencanaan, pengembangan dan pemanfaatan air untuk pembudidayaan ikan didarat;
   c. Melaksanakan pembinaan serta pemantauan peredaran penggunaan obat ikan, bahan kimia dan bahan biologi pada usaha budidaya perikanan;
   d. Melaksanakan pembinaan dan pemantauan residu pada hasil perikanan budidaya;
   e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
1. Tersedianya dokumen monitoring surveilance OIKB, hama dan penaykit ikan	1. Jumlah dokumen monitoring dan persebaran OIKB serta hama dan penyakit ikan	1. Jumlah dokumen OIKB dan Hama serta Penyakit Ikan	Buku Laporan Inventaris sampel dan laporan kegiatan	Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**
2. Tugas :
   1. Tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis bidang eksploitasi dan teknologi, prasarana penangkapan ikan dan pemberdayaan nelayan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	**Indikator Kinerja Utama**	**Penjelasan/Formulasi Hitungan**	**Sumber Data**	**Penanggungjawab**
1	2	3	4	5
Meningkatkan produksi perikanan tangkap	Jumlah produksi perikanan tangkap	Jumlah produksi perikanan tangkap dalam 1 tahun	Data Statistik Perikanan Tangkap	**KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERIKANAN TANGKAP**
2. Tugas :
   1. Melaksanakan perencanaan dan kebijakan di bidang sarana prasarana perikanan tangkap;
   2. Melaksanakan pendataan sarana prasarana perikanan tangkap;
   3. Melaksanakan penyediaan sarana prasarana perikanan tangkap;
   4. Melaksanakan bimbingan teknis di bidang pengelolaan TPI;
   5. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan di bidang sarana prasarana perikanan tangkap.

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana penangkapan serta teknologi tepat guna	1. Jumlah sarana prasarana perikanan yang disediakan 2. Jumlah dokumen analisis teknologi tepat guna bagi nelayan	1. Jumlah sarana dan prasarana penangkapan ikan yang tersedia 2. Jumlah TPI Aktif 3. Jumlah dokumen analisis yang dibuat	Dokumen inventaris sarpras perikanan	Kepala Seksi Pengembangan Teknologi dan Sentra Nelayan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN NELAYAN KECIL**
2. Tugas :
   1. Melaksanakan pengembangan kapasitas nelayan kecil;
   2. Melaksanakan fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan nelayan kecil;
   3. Melaksanakan penerbitan tanda daftar kapal perikanan berukuran sampai dengan 10 GT di wilayah sungai, danau, waduk, rawa dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam 1 (satu) Daerah;
   4. Melaksanakan penetapan persyaratan dan prosedur penerbitan tanda daftar kapal perikanan berukuran sampai dengan 10 GT;
   5. Melaksanakan pelayanan penerbitan tanda daftar kapal perikanan berukuran sampai dengan 10 GT;
   6. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan.

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan KUB	1. Jumlah KUB yang dibina 2. Jumlah KUB yang naik kelas	1. Jumlah KUB yang Dibina 2. Jumlah KUB yang dinaikkan kelasnya	Dokumen register KUB	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN NELAYAN KECIL
Meningkatnya ketersediaan sumberdaya perairan	1. % Waduk Yang Dilakukan Restoking	1. Jumlah Waduk potensi perikanan Yang Direstoking dibagi dengan jumlah waduk potensi perikanan yang tersedia	Data Potensi Perikanan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PENANGKAPAN IKAN**
2. Tugas :
   1. Melaksanakan fasilitasi penangkapan ikan di wilayah sungai, danau, rawa, dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam 1 (satu) Daerah;
   2. Melaksanakan penyediaan data dan informasi sumberdaya ikan;
   3. Melaksanakan penyediaan sarana penangkapan ikan;
   4. Melaksanakan penerapan dan penyebaran teknologi tepat guna kepada nelayan kecil;
   5. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan, penyuluhan dan bimbingan teknis pengelolaan dan pengembangan;
   6. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
   7. Mempersiapkan prosedur kegiatan pengelolaan penangkapan ikan.

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya dokumen kebijakan pengembangan sarana dan prasarana perikanan tangkap	1. Jumlah dokumen perencanaan pengembangan sarana yang disediakan	1. Jumlah dokumen pengembangan dan penyediaan kebutuhan sara perikanan tangkap yang dibuat	Data perencanaan kebutuhan pengembangan sarpras penangkapan ikan	KEPALA SEKSI PENANGKAPAN IKAN
Meningkatnya ketersediaan sumberdaya perairan	2. % Waduk Yang Dilakukan Restoking	2. Jumlah Waduk potensi perikanan Yang Direstoking dibagi dengan jumlah waduk potensi perikanan yang tersedia	Data Potensi Perikanan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN SUMBERDAYA PERIKANAN**
2. Tugas : 1. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengendalian, dan memberikan merencanakan, menyelenggara, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis bidang, pemberdayaan masyarakat pesisir, pengawasan tangkap dan pengawasan perikanan budidaya yang berpotensi menimbulkan pencemaran dan kelestarian sumberdaya perikanan.

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
1. Meningkatnya jumlah kelompok ekonomi masyarakat pesisir yang terbentuk	% Peningkatan kelompok eknomi masyarakat pesisir yang terbentuk	Jumlah Kelompok Th.Skrg - Jumlah kelompok tahun dasar dibagi jumlah kelompok tahun dasar dikalikan 100	Data Bidang Pengawasan dan Pengelolaan Pesisir	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN SUMBER DAYA PERIKANAN**
2. Tugas :
   1. Merencanakan kegiatan pembinaan dan pengendalian pengawasan dan pengendalian
   2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis operasional pengawasan dan pengendalian
   3. Melaksanakan bimbingan teknis dalam rangka peningkatan pengembangan pengawasan dan pengendalian
   4. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi pengawasan dan pengendalian
   5. Melaksanakan pemantauan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembinaan pengawasan dan pengendalian

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatnya Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Perikanan	1. Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian	1. Jumlah dokumen laporan pelaksanaan hasil pengawasan dan pengendalian sumberdaya perikanan	Dokumen laporan internal hasil pengawasan	Kepala seksi pengawasan dan pengendalian sumberdaya perikanan
Mneingkatnya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengawasan dan Pelestarian Sumberdaya Perikanan	1. Jumlah POKMASWAS yang dibina 2. Jumlah Data POKMASWAS,Kecelakaan Kapal,dan Konflik Nelayan	1. Jumlah POKMASWAS yang dibina dalam 1 tahun 2. Jumlah data POKMASWAS yang dibina dan data kecelakaan kapal dan konflik yang terjadi dalam 1 tahun	Dokumen laporan internal hasil pengawasan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGAWASAN PERIKANAN TANGKAP**
2. Tugas :
   1. Merencanakan kegiatan pengawasan perikanan tangkap, konservasi dan rehabilitasi di wilayah pesisir, sungai, danau, waduk, rawa dan genangan air lainnya;
   2. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pengawasan perikanan tangkap, konservasi dan rehabilitasi di wilayah pesisir, sungai, danau, waduk, rawa dan genangan air lainnya;
   3. Melaksanakan kegiatan pengawasan perikanan tangkap, konservasi dan rehabilitasi di wilayah pesisir, sungai, danau, waduk, rawa dan genangan air lainnya;
   4. Menyiapkan bahan fasilitasi kelompok masyarakat pengawas dan pelaksanaan koordinasi pengawasan dan pengendalian sumberdaya perikanan tangkap, konservasi dan rehabilitasi;
   5. Menyiapkan bahan penyusunan data dan informasi kelompok masyarakat pengawas, pelanggaran perikanan dan kawasan mangrove;
   6. Melaksanakan pemantauan, dan pengawasan terhadap hasil tangkap ikan;
   7. Melaksanakan monitoring dan pemantauan pelaksanaan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di wilayah pesisir, sungai, danau, waduk, rawa dan genangan air lainnya;
   8. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di wilayah pesisir, sungai, danau, waduk, rawa dan genangan air lainnya

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya data konservasi perikanan dan zona tata ruang perikanan	1. Jumlah data luasan mangrove,terumbu karang dan padang lamun 2. Jumlah data luasan kawasan wilayah perikanan 3. Jumlah kegiatan pengawasan perikanan tangkap yang diawasi	1. Jumlah data luasan mangrove,terumbu karang dan padang lamun 2. Jumlah data luasan kawasan wilayah perikanan 3. Jumlah kegiatan pengawasan perikanan tangkap yang dilaksanakan	Dokumen luasan kawasan konservasi dan zona tata ruang Dokumen pelaporan kegiatan	Kepala seksi pengawasan perikanan tangkap

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**
2. Tugas :
   1. Merencanakan kegiatan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat pesisir;
   2. Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan teknis operasional pemberdayaan masyarakat pesisir;
   3. Melaksanakan bimbingan teknis dalam rangka peningkatan, pengembangan pengelolaan pemberdayaan masyarakat pesisir;
   4. Menyiapkan bahan fasilitasi kelompok masyarakat pesisir yang tergabung dalam kelompok usaha garam rakyat, data produksi garam dan harga garam;
   5. Menyiapkan data, informasi statistik dan bahan pelaksanaan koordinasi pemberdayaan masyarakat pesisir yang tergabung dalam kelompok usaha garam rakyat, data produksi garam dan harga garam;
   6. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan teknis lembaga yang bergerak dalam usaha pergaraman;
   7. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembinaan pemberdayaan masyarakat pesisir;
   8. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat pesisir.

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatnya kelompok masyarakat pesisir yang dibina	1. Jumlah kelompok masyarakat pesisir yang dibina (kel.Perebus garam dan KUGAR)	1. Jumlah kelompok masyarakat pesisir yang dibina dalam 1 tahun	Dokumen data jumlah kelompok masyarakat pesisir	Kepala Seksi Pemeberdayaan Masyarakat Pesisir
Meningkatnya Jumlah Produksi Garam	2. Jumlah Produksi Garam	2. Jumlah produksi garam Kabupaten Lamongan Dalam 1 Tahun	Data Statistik Produksi Garam	Kepala Seksi Pemeberdayaan Masyarakat Pesisir

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGUATAN DAYA SAING PRODUK PERIKANAN**
2. Tugas : 1. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatkan produksi perikanan yang diolah	Jumlah produksi perikanan yang diolah	Jumlah produksi perikanan yang diolah dalam 1 tahun	Data Statistik Bidang PDSPP	**KEPALA BIDANG PENGUATAN DAYA SAING PRODUK PERIKANAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGELOLAAN TPI DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN**
2. Tugas :
   1. Penyusunan rencana kerja di bidang pengelolaan TPI dan pemasaran hasil perikanan
   2. Pelaksana kebijakan dan kegiatan di bidang pengelolaan TPI dan pemasaran hasil perikanan
   3. Pelaksana kebijakan distribusi ikan
   4. Pelaksana bimbingan teknis di bidang pengelolaan TPI dan pemasaran hasil perikanan
   5. Pelaksana pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan TPI
   6. Pelaksana administrasi dan pendataan sarpras TPI

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatnya sarana dan prasarana TPI	1. Jumlah sarpras TPI yang dibangun	1. Jumlah sarpras TPI yang dibangun dalam 1 tahun	Dokumen data jumlah sarpras TPI	KEPALA SEKSI PENGELOLAAN TPI DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN
Tersedianya data harga ikan dan pedagang di TPI	1. Jumlah dokumen data pemantauan harga ikan dan data jumlah pedagang di TPI	1. Jumlah dokumen pemantauan harga ikan rutin dan jumlah data pedagang TPI	Dokumen data survey harga ikan dan data jumlah pedagang di TPI	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN USAHA DAN BINA MUTU**
2. Tugas :
   1. Penyusunan rencana kerja di bidang pengembangan usaha dan bina mutu
   2. Pelaksana penyebaran teknologi pengolahan ikan
   3. Pelaksana kebijakan dan kegiatan penanganan masa pasca panen dan pengolahan ikan
   4. Pelaksana kebijakan dan kegiatan jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan
   5. Menyiapkan data dan informasi statistic pengolahan dan pemasaran hasil perikanan
   6. Pelaksana bimbingan teknis bidang pengembangan usaha hasil perikanan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatkan mutu dan nilai tambah olahan hasil perikanan	1. Jumlah pelatihan peningkatan nilai tambah 2. Jumlah usaha yang sudah memiliki standarisasi produk olahan perikanan 3. Jumlah monitoring dan pengawasan penggunaan zat kimia pada produk olahan	1. Jumlah pelatihan yang diberikan selama 1 tahun 2. Jumlah usaha yang telah memiliki izin minimal P-Irt 3. Jumlah pelaksanaan monitoring dan pengawasan penggunaan zat kimia	Dokumen data UMKM dan POKLAHSAR Dokumen laporan monitoring sampling produk perikanan	**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN USAHA DAN BINA MUTU**
Tersedianya data UMKM sektor pengolahan hasil perikanan	1. Jumlah data UMKM aktif dan hasil olahannya	1. Jumlah data UMKM disertai dengan banyaknya produksi ikan yang diolah	Dokumen laporan UMKM	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN USAHA PERIKANAN**
2. Tugas :
   1. Penyusunan rencana kerja di bidang pelayanan usaha perikanan
   2. Pelaksana kebijakan dan kegiatan di bidang pelayanan usaha, promosi dan kelembagaan
   3. Melaksanakan kebijakan permodalan dan investasi usaha perikanan pengolahan ikan
   4. Melaksanakan kebijakan fasilitasi kelompok pengolah dan pemasar
   5. Melaksanakan penerbitan izin usaha perikanan,usaha budidaya ikan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatkan akses permodalan usaha perikanan	1. Jumlah fasilitasi permodalan usaha perikanan 2. Jumlah usaha perikanan yang memanfaatkan akses permodalan	1. Jumlah fasilitasi yang dilaksanakan dalam 1 tahun 2. Jumlah UMKM dan Pelaku Usaha perikanan yang memanfaatkan akses permodalan	Dokumen realisasi pemanfaatan akses permodalan	**KEPALA SEKSI PELAYANAN USAHA PERIKANAN**
Meningkatnya penerbitan izin usaha perikanan	1. Jumlah SIUP usaha budidaya ikan yang diterbitkan	1. Jumlah SIUP usaha yang diterbitkan	Dokumen registrasi dan penerbitan SIUP	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2019

1. Jabatan : **SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
2. Tugas :
   1. Penyiapan dan koordinasi penatalaksanaan kepegawaian, produk hukum dan dukungan administrasi umum yang menjadi tanggung jawab Dinas Perikanan
   2. Menyusun perencanaan kebutuhan pegawai
   3. Menyusun kebutuhan dan pengadaan perlengkapan dan bahan habis pakai dinas
   4. Melakukan penyusunan dan evaluasi organisasi ketatalaksanaan
   5. Melakukan pengelolaan urusan surat menyurat,pengetikan,distribusi dan penggandaan naskah-naskah dinas
   6. Melakukan administrasi kepegawaian
   7. Menyusun rancangan usulan produk hukum daerah

Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya pelayanan administrasi	Jumlah PNS yang naik pangkat tepat waktu	Jumlah PNS yang naik pangkat tepat waktu	Dokumen kepegawaian
	Jumlah PNS yang naik gaji	Jumlah PNS yang naik gaji berkala tepat waktu	Dokumen kepegawaian
	Rasio surat menyurat yang terdistribusi sesuai tujuan	Jumlah surat menyurat yang terdistribusi sesuai tujuan dibagi jumlah surat yang masuk	Arsip surat menyurat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2019

1. Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN EVALUASI**
2. Tugas :
   1. Penyiapan dan koordinasi penyusunan perumusan program dan informasi serta ketatalaksanaan hubungan masyarakat yang menjadi tanggung jawab dinas
   2. Menyusun rencana jangka pendek, menengah, dan jangka panjang
   3. Menyusun rencana kerja dan angggaran
   4. Mengelolan data dan informasi program dan kegiatan dinas
   5. Melakukan monitoring dan evaluasi serta laporan kegiatan dinas
   6. Menyusun LKJip dan perjanjian kinerja

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	Jumlah dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan selesai tepat waktu	Jumlah dokumen pelaporan yang tersusun dan tepat waktu dalam 1 tahun	Data Subag Program dan Evaluasi	**KASUBAG PROGRAM DAN EVALUASI**
Tersedianya data/informasi perikanan	Jumlah dokumen profil perikanan yang tersusun	Jumlah dokumen profil dan data produksi tribulanan yang tersusun	Data Subag Program dan Evaluasi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2018

1. Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**
2. Tugas :
   1. Penyiapan dan koordinasi penyelenggaraan urusan keuangan dan asset dinas
   2. Menyusun rencana kebutuhan asset dan sarana prasarana dinas
   3. Melakukan perawatan,pemeliharaan,dan pengamanan asset,dan perlengkapan kantor
   4. Melakukan inventarisasi,administrasi penyusunan laporan pertanggungjawaban asset daerah
   5. Menghimpun data dan informasi keuangan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan
   6. Melakukan administrasi perbendaharaan keuangan dinas
   7. Menyusun laporan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja dinas

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	**Indikator Kinerja Utama**	**Penjelasan/Formulasi Hitungan**	**Sumber Data**	**Penanggungjawab**
1	2	3	4	5
Meningkatnya tata kelola keuangan dan asset	1. Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun dan selesai tepat waktu 2. Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan yang terbit 3. Jumlah asset yang tercatat	1. Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang tersusun dan tepat waktu dalam 1 tahun 2. Jumlah SP2D,SPM,SPJ,BKU yang terbit dalam 1 tahun 3. Jumlah dokumen pelaporan asset OPD	Data Subag Keuangan	**KASUBAG KEUANGAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **BENDAHARA PENERIMAAN**
2. Tugas :
   1. Menerima uang pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD
   2. Menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Terlaksananya penerimaan pendapatan daerah	Jumlah nilai pendapatan asli daerah yang diterima sesuai target	Jumlah nilai pendapatan PAD yang diterima sesuai target dalam 1 tahun	Data Bukti setoran PAD	**BENDAHARA PENERIMAAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **PENGEMUDI**
2. Tugas : 1. Memastikan kondisi kendaraan dan perawatan kendaraan dengan baik

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Terlaksananya perawatan dan kondisi kendaraan dengan baik	Jumlah perawatan yang dilakukan	Jumlah perawatan (service) yang dilakukan dalam 1 tahun	Data checklist pemeriksaan kendaraan	**PENGEMUDI**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**
2. Tugas : 1. Menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang belanja daerah dalam pelaksanaan APBD

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Terlaksananya tertib administrasi keuangan	Jumlah laporan SPJ yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan SPJ bendahara pengeluaran yang disusun tepat waktu (SPJ Fungsional, Buku Kas Umum, Buku Panjar, Buku Pajak, Buku Bank, Buku Kas Tunai, Register Penutupan Kas)	SPJ Bulanan	**BENDAHARA PENGELUARAN**
	Jumlah laporan pajak yang tersusun dan benar	Jumlah laporan pajak yang benar dan tepat waktu	Laporan Pajak	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**
2. Tugas :
   1. Melakukan inventarisasi barang milik daerah
   2. Menyusun kartu inventaris barang
   3. Menyiapkan penyusunan bukti inventaris barang milik daerah
   4. Mengamankan dan memeiliharan barang milik daerah

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Meningkatnya tertib administrasi barang asset milik daerah	Jumlah dokumen inventarisasi barang yang tersusun	Dokumen inventarisasi adalah dokumen inventarisasi pencatatan barang asset milik daerah yang dimiliki dinas	Laporan Aset	**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**
	Jumlah asset yang masuk inventarisasi	Jumlah asset yang masuk dokumen	Laporan Aset	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN SENTRA NELAYAN**
2. Tugas :
   1. Melakukan inventarisasi data sarana dan prasarana penangkapan ikan
   2. Menyusun daftar data kebutuhan pengembangan sarana dan prasarana penangkapan ikan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya dokumen data kebutuhan sarpras dan teknologi bagi nelayan	Jumlah data dokumen kebutuhan sarana prasana teknologi penangkapan ikan	Jumlah dokumen yang disusun dalam pengadministrasian kebutuhan sarpras penangkapan ikan	Dokumen Sarana prasarana penangkapan ikan	**PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **ANALIS PENDAFTARAN KAPAL PERIKANAN**
2. Tugas :
   1. Melakukan inventarisasi jumlah kapal yang memiliki dokumen BPKP
   2. Menyusun daftar data BPKP yang harus diperbaharui/diperpanjang
   3. Menyusun dokumen analisa pendaftaran kapal perikanan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya dokumen analisa pendaftaran kapal perikanan	Jumlah data analisa pendaftaran kapal perikanan	Jumlah data analisa kapal yang mengajukan izin pendaftaran kapal	Dokumen Pendaftaran Kapal Perikanan	**ANALIS PENDAFTARAN KAPAL**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN**
2. Tugas :
   1. Melakukan pengadministrasian kebutuhan umum pada seksi kesehatan ikan dan lingkungan
   2. Menyusun hasil laporan monitoring OIKB dan Hama Penyakit Ikan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya dokumen laporan monitoring OIKB dan Hama Penyakit Ikan	Jumlah dokumen laporan hasil monitoring yang dibuat	Jumlah dokumen yang dibuat hasil monitoring dalam 1 tahun	Dokumen Hasil Laporan	**PENGADMINISTRASI UMUM KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **ANALIS KONSERVASI DAN REHABILITASI WILAYAH PESISIR**
2. Tugas : 1. Menyusun dokumen analisa kebutuhan konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya dokumen analisa konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir	Jumlah dokumen analisa yang dibuat	Dokumen analisa yang dibuat memuat kebutuhan konservasi dan langkah dalam rehabilitasi wilayah pesisir	Dokumen luasan persebaran dan kawasan wilayah konservasi	**ANALIS KONSERVASI DAN REHABILITASI WILAYAH PESISIR**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN SENTRA NELAYAN**
2. Tugas :
   1. Melakukan pengadministrasian kebutuhan umum pada seksi kesehatan ikan dan lingkungan
   2. Menyusun hasil laporan kegiatan seksi pengembangan teknologi dan sentra nelayan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya dokumen laporan kegiatan	Jumlah dokumen laporan hasil kegiatan yang dibuat	Jumlah dokumen yang dibuat hasil monitoring dalam 1 tahun	Dokumen Hasil Laporan	**PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN SENTRA NELAYAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI KELEMBAGAAN DAN PEMBERDAYAAN NELAYAN**
2. Tugas :
   1. Melakukan pengadministrasian kebutuhan umum pada kelembagaan dan pemberdayaan nelayan
   2. Menyusun hasil laporan kegiatan seksi kelembagaan dan pemberdayaan nelayan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya dokumen laporan kegiatan	Jumlah dokumen laporan hasil kegiatan yang dibuat	Jumlah dokumen yang dibuat hasil monitoring dalam 1 tahun	Dokumen Hasil Laporan	**PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI KELEMBAGAAN DAN PEMBERDAYAAN NELAYAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**
2. Tugas :
   1. Melakukan pengadministrasian kebutuhan umum pada kelembagaan dan pemberdayaan nelayan
   2. Menyusun hasil laporan kegiatan seksi kelembagaan dan pemberdayaan nelayan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Terlaksananya tertib administrasi pencairan keuangan	1. Jumlah dokumen kelengkapan pencairan yang diterbitkan	Jumlah dokumen yang dibuat selama 1 tahun	Dokumen Pencairan Keuangan	**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **ANALIS ALAT PENANGKAPAN IKAN DAN ALAT BANTU PENANGKAPAN IKAN**
2. Tugas :
   1. Melakukan pengadministrasian kebutuhan umum pengembangan sarana alat penangkapan ikan
   2. Menyusun data jumlah alat tangkap di wilayah Kabupaten Lamongan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya dokumen perencanaan dan data alat penangkapan ikan	1. Jumlah dokumen kebutuhan pengembangan sarana penangkapan ikan 2. Jumlah dokumen data yang dibuat	1. Jumlah dokumen kebutuhan sarpras penangkapan ikan yang disusun 2. Jumlah data alat tangkap yang tersedia	Data internal analis alat penangkapan ikan	**ANALIS ALAT PENANGKAPAN IKAN DAN ALAT BANTU PENANGKAPAN IKAN**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **PENGELOLA KEGIATAN SEKSI PENGEMBANGAN USAHA DAN BINA MUTU**
2. Tugas : 1. Melakukan pengadministrasian kebutuhan pelaksanaan kegiatan seksi pengembangan usaha dan bina mutu

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Terlaksananya kegiatan seksi pengembangan usaha dan bina mutu	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan seksi pengembangan usaha dan bina mutu yang dilaksanakan	Data kegiatan	**Pengelola kegiatan**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **ANALIS LABORATORIUM KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN**
2. Tugas : 1. Melaksanakan Pemeriksaan dan Penerbitan Hasil Uji Sample

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya hasil analisa uji sample	Jumlah sample yang diuji	Jumlah sample yang diuji dalam 1 tahun	Data register permohonan uji Laboratorium	**Analis Lab.kesehatan Ikan**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

1. Jabatan : **Pengambil Sample Laboratorium Kesehatan Ikan dan Lingkungan**
2. Tugas : 1. Melaksanakan Pengambilan Sample Uji Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5
Tersedianya Sample Uji Analisa Perikanan	Jumlah sample yang diambil	Jumlah sample yang diambil dalam 1 tahun	Data register pengambilan sample Laboratorium	**Pengambil Sample**